licitaciones1@archicol.com

De: licitaciones1@archicol.com
Enviado el: jueves, 22 de agosto de 2024 12:48 p. m.
Para: 'jaime.munoz@gobiernobogota.gov.co'
CC: 'PROYECTOS@ARCHICOL.COM'; 'compras@archicol.com'; 'instalaciones@archicol.com'; 'produccion@archicol.com'; 'oscar.mojica@archicol.com'
Asunto: CRONOGRAMA ACTIVIDADES CONTRATO No. CSU 919 -2024 - ALC Ciudad Bolívar
Datos adjuntos: CRONOGRAMA ACTIVIDADES CTO CIUDAD BOLIVAR.pdf

Buenas tardes Arquitecto Jaime,

Mediante el presente me permito remitir cronograma de actividades para el cumplimiento del contrato de la referencia que tiene por objeto: Suministrar e instalar, a monto agotable, el mobiliario de oficina para la adecuación de puestos de trabajo en la sede administrativa de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

Agradezco su confirmación de dicho cronograma y quedaríamos atentos de la definición de áreas para los elementos de las entregas No. 4 y 5.

Quedo atento a sus comentarios.



Archicol group NIT 900.064.072-1

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE SUMINISTRO No. CSU-919-2024

ENTREGA No.	AREA A INTERVENIR	CANTIDAD	FECHA
1	AGPJ - Área de Gestión policiva y Jurídica – Piso 2	26 puestos	16 SEPTIEMBRE 2024
	AGPJ – Inspecciones – Piso 2	29 puestos	
2	AGPJ – Jurídica 693 – Piso 3	24 puestos	1 OCTUBRE 2024
	Coordinación Administrativa – Piso 3	4 puestos	
	Auditorio	1 puesto	
3	Liquidaciones – Piso 4	16 puestos	15 OCTUBRE 2024
	Mezanine - Piso 2	9 puestos	
4	**Pendiente por confirmación de áreas**	23 puestos	21 OCTUBRE 2024
5	**Pendiente por confirmación de áreas**	23 puestos 10 sillas adicionales	28 OCTUBRE 2024

Nota: Cada puesto de trabajo se complementa con una Silla operativa y pantallas en vidrio de acuerdo a configuración de planos.

Elaboró:	**Revisó y aprobó:**
Martin Cruz M **22-agosto-2024**	**Nombre:** **Fecha:**